

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL*)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
4. Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego***)
- najem
 - podnajem
 - spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego
 - własność lokalu mieszkalnego
 - własność budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny
 - inny tytuł prawny
 - bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przysługujący lokal zamienny lub najem socjalny lokalu
5. Powierzchnia użytkowa lokalu w tym:
- łączna powierzchnia pokoi i kuchni**)
 - powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych w tym:
- poruszających się na wózku inwalidzkim
 - innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:
- a) sposób ogrzewania lokalu: wyposażenie w centralne ogrzewanie***) - jest brak
- b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej: wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody***) - jest brak
- c) instalacja gazu przewodowego***) - jest brak
8. Liczba osób wchodząca w skład gospodarstwa domowego oraz łączne dochody członków gospodarstwa domowego
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc*****)
(według dołączonych dokumentów)
10. Potwierdzenie informacji w pkt 2-5 oraz 7 i 9, przez zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny
(podpis)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) w przypadku braku nr PESEL numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy

**) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%,

***) właściwe zaznaczyć znakiem x

*****) wydatki ponoszone w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku

Dane uzupełniające do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego:

Nr konta zarządcy budynku albo innej osoby
uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny *)

.....
(należy podać nr konta bankowego, na które przekazywany będzie dodatek mieszkaniowy)

*) wypełnia osoba potwierdzająca wniosek

Oświadczenie wnioskodawcy

Przyznany ryczałt proszę przekazywać w łącznej kwocie dodatku mieszkaniowego na wskazane konto bankowe zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny.

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
ZBIERANYCH PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy ręcznie oraz automatycznie w celu ustalenia uprawnień do dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.
2. Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:
 - sprawniejszej komunikacji z klientami Ośrodka (w tym MZON) – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
 - realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych w tym zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. e),
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, reprezentowany przez Dyrektora.
4. Współadministratorami danych są miejskie jednostki organizacyjne wymienione w zarządzeniu nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dodatkowe informacje:

Dane osobowe mogą być przekazywane:

 - innym podmiotom, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na administratora danych osobowych obowiązek udostępnienia przetwarzanych danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych określają przepisy kancelaryjno-archiwalne, dla celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane okres przechowywania akt wynosi 5 lat, natomiast dane z monitoringu przechowujemy 14 dni od dnia nagrania.

W Ośrodku nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy.
7. W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Ośrodek można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej, listownie na adres: ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem: ops@ops.gliwice.eu.