

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. **Bieżące** utrzymywanie należytej czystości w klatkach schodowych, tj. zamykanie podestów i biegów schodowych, usuwanie pajęczyn, przecieranie z kurzu poręczy, parapetów, skrzynek listowych, skrzynek elektrycznych, rur gazowych, mycie lamp, itp.
2. **Codziennie** usuwanie nieczystości z powierzchni chodników, placów, podwórek, terenów wokół pojemników na śmieci (poprzez zamykanie, wygrabianie, itp).
3. **W okresie zimowym codziennie** usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem
 - schodów zewnętrznych,
 - chodników,
 - dróg osiedlowych,
 - dojść do nieruchomości, pojemników na śmieci itp.
 - dojazdów do stanowisk na kontenery
 - usuwanie śniegu ze studzienek ściekowych

Powyższe czynności winny być wykonane do godz. 7⁰⁰, przy stałych opadach względnie gołoledzi na bieżąco.

4. **Zabezpieczenie** we własnym zakresie wody, sprzętu, odpowiednich środków czystości niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. **Zabezpieczenie** materiałów szorstkich (piasku) na okres zimowy we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce składowania ustali Zarządca.
6. **Dwa razy w miesiącu** mycie klatek schodowych, podestów, biegów schodowych łącznie z balustradami.
7. **Należyte** utrzymywanie czystości w pomieszczeniach wspólnego użytkowania korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, itp.), w tym usuwanie pajęczyn oraz zamykanie pomieszczeń tych raz w miesiącu.
8. **Jeden raz w kwartale** mycie okien i drzwi w pomieszczeniach wspólnego użytku wg harmonogramu.
9. **Jeden raz w roku** mycie lamperii, według harmonogramu ustalonego przez właścicieli.
10. **Usuwanie** nieczystości z okienek piwnicznych przy codziennym zamykaniu chodnika i podwórek.
11. **Odchwaszczanie** opasek wokół budynków i chodników.
12. **Przeprowadzanie** akcji odszczurzania polegających na wywieszeniu ulotek, rozkładaniu trutki, posprzątaniu po zakończeniu akcji.
Termin akcji w mieście ustala Prezydent Miasta.
Doraźną akcję odszczurzania ustala Zarządca. Trutkę dostarcza Zarządca.
13. **Bezzwłoczne** powiadomienie Zarządcy o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku, urządzeniach lub ich wadliwym działaniu, opuszczonych lokalach, innych faktach.
14. **Powiadamianie Zarządcy** o faktach nie wykonywania obowiązków przez firmę dokonującą wywozów odpadów komunalnych.
15. **Skuteczne** dostarczanie zawiadomień o zmianie czynszu, opłat dodatkowych, innych poprzez wrzucenie do skrzynek listowych w terminie 7 dni od daty otrzymania.
16. **Każdorazowe** uzyskanie potwierdzenia wykonanej czynności w części wspólnej nieruchomości przez właściciela lub lokatora wskazanego przez Zarządcę (prowadzenie „kontrolki pracy”).